

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ, ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΞΥΛΟΥ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

2021

Σύμβουλοι Σπουδών Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού

1. Εισαγωγή

Στην προσπάθεια βελτίωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της ουσιαστικότερης αντιμετώπισης των ακαδημαϊκών θεμάτων και προβλημάτων των φοιτητών, το Τμήμα Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού (εφεξής ΔΕΞΥΣ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, αποφάσισε τη σύσταση και εφαρμογή του θεσμού του Συμβούλου Σπουδών (εφεξής Σ.Σ.) σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 41/3-2-2021 απόφαση της Συνέλευσής του, όπως προβλέπεται από το άρθρο 35 του νόμου 4009/2011 σύμφωνα με το οποίο: *“Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα”*.

Στον Εσωτερικό Κανονισμό του Παν/μίου Θεσσαλίας, <https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/esoterikos-kanonismos> μεταξύ άλλων προβλέπονται τα εξής: *“6. Κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών στους καθηγητές, ώστε να επιτυγχάνεται η ακαδημαϊκή εξέλιξη του κάθε φοιτητή. Λεπτομέρειες που αφορούν στον ορισμό, στη θητεία κ.λπ. του συμβούλου σπουδών καθορίζονται από τον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος. Ο Σύμβουλος Σπουδών, σε συνεργασία με την υπηρεσία υποστήριξης φοιτητών, συμβουλεύει και υποστηρίζει, ιδίως τους πρωτοετείς φοιτητές, με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Επίσης συμβουλεύει και ενημερώνει όλους τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και καταβάλλει ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσχέρειες στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. 7. Όλοι καθηγητές, οι διευθυντές των Τομέων (εφόσον υπάρχουν) και οι πρόεδροι των Τμημάτων υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους. Οι Σύμβουλοι Σπουδών ενημερώνουν εγγράφως τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος για το έργο και τη δραστηριότητά τους τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο, μία φορά το μήνα Δεκέμβριο και μία φορά το μήνα Μάιο. Στην έκθεσή τους οι Σύμβουλοι Σπουδών μπορεί να επισημαίνουν δυσλειτουργίες ή ελλείψεις που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και να προτείνουν μέτρα για την αντιμετώπισή τους.”*

Στόχος του θεσμού είναι να δοθεί η δυνατότητα σε κάθε φοιτητή ή φοιτήτρια να επικοινωνεί ελεύθερα με τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος ΔΕΞΥΣ για κάθε εκπαιδευτικό ή και προσωπικό ζήτημα που τον απασχολεί ή χρειάζεται μια υπεύθυνη γνώμη για να λάβει τις κατάλληλες αποφάσεις τόσο για τις επιλογές του κατά τη διάρκεια των σπουδών του όσο και για τη μελλοντική που επαγγελματική και επιστημονική του πορεία.

2. Ορισμός Συμβούλου Σπουδών

Σύμφωνα με το Κεφάλαιο Δ' «Προπτυχιακές Σπουδές», του άρθρου 12, του ν. 3549/2007 (Α' 69). Κεφ. Δ' και τα Αριθμ. 50 και 51 του ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ' του «πρότυπου εσωτερικού κανονισμού Υπηρεσία υποστήριξης - Σύμβουλοι σπουδών» προβλέπεται η δυνατότητα λειτουργίας Υπηρεσιών υποστήριξης φοιτητών – Συμβούλου Σπουδών.

Η ανάθεση φοιτητών σε κάθε Σύμβουλο-Καθηγητή γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ΔΕΞΥΣ, κατά το μήνα Οκτώβριο κάθε έτους, δηλ. με την εγγραφή των νεοεισελθόντων φοιτητών στο Τμήμα. Ο αριθμός των πρωτοετών καθώς και των παλαιότερων ετών φοιτητών κατανέμεται μεταξύ των Συμβούλων Σπουδών. Σ.Σ. μπορούν να ορίζονται και μέλη ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος ΔΕΞΥΣ, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ΔΕΞΥΣ. Η κατανομή των φοιτητών του Τμήματος ΔΕΞΥΣ ανά Σ.Σ. είναι αναρτημένη στην εφαρμογή της Ηλεκτρονικής

Γραμματείας (<https://sis-web.uth.gr/>) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και ο κάθε Σ.Σ. μπορεί να ενημερωθεί επιλέγοντας την καρτέλα «Επίβλεψη». Ο Σύμβουλος αυτός παραμένει στα καθήκοντά του για κάθε φοιτητή μέχρι και την ολοκλήρωση των σπουδών του στο Τμήμα ΔΕΞΥΣ.

Οι Σ.Σ. συνεπικουρούμενοι ή σε συνεργασία με δομές υποστήριξης φοιτητών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, συμβουλεύουν και υποστηρίζουν ιδίως τους πρωτοετείς φοιτητές με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν όλους τους φοιτητές ή φοιτήτριες σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσχέρειες στην επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους.

Όλα τα μέλη Δ.Ε.Π., οι Διευθυντές ή Υπεύθυνοι των Εργαστηρίων και ο Πρόεδρος του Τμήματος ΔΕΞΥΣ, υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

Όλα τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, που δικαιολογημένα δεν απουσιάζουν για μεγάλο χρονικό διάστημα (π.χ. λόγω εκπαιδευτικής άδειας, προβλήματος υγείας, κλπ), ορίζονται ως Σ.Σ. των φοιτητών.

Οι φοιτητές θα πρέπει να αισθάνονται ελεύθεροι να συζητούν με τον Σ.Σ. τους οποιοδήποτε θέμα της ακαδημαϊκής ζωής τους απασχολεί, όπως προβλήματα με μαθήματα, εργαστήρια, πρακτική άσκηση, θέματα που αφορούν τον κανονισμό σπουδών, επιλογή μαθημάτων, τις επαγγελματικές τους προοπτικές, ή ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας) οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Ο Σύμβουλος Σπουδών θα προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν. Σε καμιά περίπτωση δεν υποχρεούται ούτε εγγυάται εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα.

Τη λειτουργία του θεσμού επιβλέπει ο Πρόεδρος του Τμήματος ΔΕΞΥΣ και κατ' επέκταση η Συνέλευση του Τμήματος.

3. Γενικές αρμοδιότητες Συμβούλου Σπουδών

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής περιόδου ορίζεται ο Σ.Σ. για κάθε πρωτοετή φοιτητή. Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκής περιόδου κοινοποιείται στους νεοεισερχόμενους φοιτητές πίνακας με τα ονόματα των Σ.Σ., τα email τους καθώς και η κατανομή των φοιτητών στους Σ.Σ.

Μεταξύ άλλων οι Σ.Σ.:

- Παρακολουθούν την πρόοδο του φοιτητή στα πλαίσια του προγράμματος σπουδών και συνεργάζονται μαζί του προκειμένου ο φοιτητής να λαμβάνει τις καταλληλότερες αποφάσεις που θα μεγιστοποιήσουν το μαθησιακό αποτέλεσμα και θα ελαχιστοποιήσουν τον απαιτούμενο χρόνο.
- Οι Σ.Σ. επικουρούν τους φοιτητές ώστε να ορίσουν τη βέλτιστη σειρά με την οποία θα λάβουν τα μαθήματά τους, να επιλέξουν κατεύθυνση ή τα απαραίτητα κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα, σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα, τις δυνατότητες και τις δεξιότητές τους βελτιστοποιώντας κατά αυτό τον τρόπο την τελική απόδοσή τους στις εξετάσεις.
- Βοηθούν κατά το δυνατόν στην επιλογή των κατάλληλων μαθημάτων για την ικανοποίηση των ειδικών ακαδημαϊκών απαιτήσεων που προσαρμόζονται καλύτερα στους βραχυχρόνιους και μακροχρόνιους στόχους (π.χ. μεταπτυχιακές σπουδές) του κάθε φοιτητή.
- Κατευθύνουν του φοιτητές σε θέματα επαγγελματικής αποκατάστασης και διασύνδεσής τους με την αγορά εργασίας στην Ελλάδα αλλά και το εξωτερικό.
- Κατευθύνουν τους φοιτητές σε άλλους φορείς ή υπηρεσίες του Τμήματος ΔΕΞΥΣ και του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας γενικότερα που μπορούν να σταθούν αρωγοί με διάφορους

τρόπους, όπως εγγραφές, οικονομική βοήθεια, στέγαση, υγειονομική περίθαλψη, αθλητισμό, επαγγελματική αποκατάσταση, κλπ.

- Σε ένα γενικότερο πλαίσιο οι Σ.Σ. συνεπικουρούν στην επίλυση προβλημάτων που είναι δυνατόν να παρουσιαστούν στη διάρκεια των σπουδών κατέχοντας ένα σημαντικό όπως πρέπει να τονιστεί κατά βάση συμβουλευτικό χαρακτήρα.
- Οι φοιτητές δύνανται να συζητούν με τον Σ.Σ. τους θέματα της ακαδημαϊκής τους ζωής, π.χ. προβλήματα με μαθήματα, εργαστήρια, θέματα που αφορούν στον κανονισμό σπουδών, επιλογή μαθημάτων, ή ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας) οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους.
- Ο Σ.Σ. σε ακαδημαϊκό πλαίσιο και με την εκάστοτε υποστήριξη, καθοδήγηση και όποια δυνατότητα προσφέρουν οι θεσμοθετημένες επίσημες Δομές Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (π.χ. ΠΡΟΣΒΑΣΗ), καλείται να οριοθετήσει και να προτείνει ει δυνατόν ενδεδειγμένες διεξόδους στα προβλήματα που προκύπτουν ή να αναφέρει και να κινητοποιήσει αν είναι εφικτό τις υποστηρικτικές αυτές δομές του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτή η παροχή όποιας βοήθειας από τον Σ.Σ. μπορεί και ενθαρρύνεται να απευθύνεται στη θεσμοθετημένη επιτροπή Συμβούλων Σπουδών του Τμήματος ΔΕΞΥΣ.

Οι φοιτητές επικοινωνούν με τον Σ.Σ. τους σε προκαθορισμένη από τον Σ.Σ. πρώτη συνάντηση κατά την περίοδο επιλογής μαθημάτων χειμερινού εξαμήνου και τη δεύτερη συνάντηση δυνητικά μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου, όπου συζητούν και τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα και την πορεία του φοιτητή κατά το προηγούμενο εξάμηνο. Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται όταν είναι αναγκαίο, ή εφόσον το ζητήσει ο Σ.Σ. προκειμένου να συζητηθεί σοβαρό θέμα που αφορά στους φοιτητές. Οι φοιτητές μπορούν, όποτε θελήσουν, να επικοινωνήσουν κατ' ιδίαν με τον Σ.Σ. τους, χρησιμοποιώντας κατά προτίμηση ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email). Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του φοιτητή προστατεύονται από τον Σ.Σ.

4. Καθήκοντα Συμβούλου Σπουδών

Ο Σ.Σ. στο συμβουλευτικό πλαίσιο :

- Μελετά το επιμορφωτικό και ενημερωτικό υλικό που του δίδεται από το Τμήμα και ιδιαίτερα τα αποτελέσματα που δίνονται από τη Μονάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης, καθώς και το υλικό σχετικά με τις σπουδές στο τμήμα.
- Ενημερώνεται από την ιστοσελίδα του τμήματος έτσι ώστε να είναι σε θέση να καθοδηγεί/συμβουλεύει τους φοιτητές του, να χρησιμοποιεί το δικτυακό χώρο του τμήματος και συνεισφέρει στη διαδικασία εμπλουτισμού και ανανέωσής του.
- Συμμετέχει στις συναντήσεις του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος και συνεργάζεται με τον Πρόεδρο του Τμήματος ΔΕΞΥΣ καθώς και με τα άλλα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού σε θέματα εκπαιδευτικής μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί για τη βελτίωση των σπουδών των φοιτητών.
- Συμβάλλει με προτάσεις στον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης με το απαραίτητο διδακτικό υλικό που κρίνει ότι απαιτείται για την υποστήριξη θεμάτων που αφορούν τους φοιτητές.
- Επικοινωνεί με τους φοιτητές με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) κατά προτίμηση ή με όποιο τρόπο αυτός θεωρεί πρόσφορο, μετά από δική του πρωτοβουλία κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Για το σκοπό αυτό ο Σ.Σ. ορίζει, κατόπιν συνεννοήσεως με φοιτητές, τους τρόπους επικοινωνίας οι οποίοι καλό θα είναι να αναρτώνται στην ιστοσελίδα του τμήματος. Επίσης, ο Σ.Σ. προτρέπεται να απαντά σε όλα τα e-mails των φοιτητών του σε εύλογο χρονικό

διάστημα.

- Φροντίζει για τη δια ζώσης γνωριμία του με τους φοιτητές, ιδιαίτερα με τους πρωτοετείς, τους οποίους ενημερώνει αναλυτικότερα για τις σπουδές στο Τμήμα ΔΕΞΥΣ.
- Φροντίζει να διατηρείται η ομαλότερη δυνατή πορεία διεξαγωγής των σπουδών και η μεγαλύτερη δυνατή επικοινωνία μεταξύ του ιδίου και των φοιτητών καθώς και των φοιτητών μεταξύ τους.
- Ενημερώνει τους φοιτητές για τους στόχους και τον τρόπο λειτουργίας του Τμήματος ΔΕΞΥΣ καθώς επίσης και για πηγές πρόσθετης πληροφόρησης (π.χ. ιστοσελίδες, οδηγό σπουδών, έντυπα, επιμέρους κανονισμοί φοίτησης κ.ά.) σχετικά με το αντικείμενο του Τμήματος που μπορεί να φανούν χρήσιμες στη διάρκεια των σπουδών τους.
- Ενημερώνει, σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά από κάθε ομαδική συνάντηση με τους φοιτητές ιεραρχικά τον Πρόεδρο του Τμήματος και κατ' επέκταση τη Συνέλευση του Τμήματος για τα αποτελέσματα και τις διαπιστώσεις του καθώς και προβλήματα που έχει αντιμετωπίσει ως Σ.Σ.
- Αποβλέπει στην απόκτηση πλήρους εικόνας για κάθε φοιτητή (μορφωτικά και ατομικά του χαρακτηριστικά, ενδιαφέροντα και εκπαιδευτικές ανάγκες του, δυνατά και αδύνατα σημεία του στην πορεία της μάθησης, προβλήματα και δυσκολίες που αντιμετωπίζει κλπ.), ώστε να καταστρώσει δυνητικά τη στρατηγική με την οποία θα μπορέσει να υποστηρίξει και να συμβουλευτεί καθέναν προσωπικά. Ιδιαίτερη σημασία δίνει στην επικοινωνία με τους φοιτητές που έχει διαπιστώσει ότι αντιμετωπίζουν δυσκολίες στις σπουδές, έχουν τάση να καθυστερούν στην πορεία της μελέτης τους ή διατρέχουν κίνδυνο να τις εγκαταλείψουν. Το ζητούμενο είναι να υποστηρίξει συμβουλευτικά τους φοιτητές ώστε να ανταπεξέλθουν στις δυσχέρειες που αντιμετωπίζουν (επιστημονική καθοδήγηση, συμβουλευτική, εμπύχωση). Η ενημέρωση σε αυτές τις περιπτώσεις του Προέδρου του Τμήματος ΔΕΞΥΣ κρίνεται επιβεβλημένη.
- Φροντίζει να προστατεύει αυστηρά τα προσωπικά δεδομένα για κάθε φοιτητή τον οποίο έχει αναλάβει ως Σ.Σ.

5. Συναντήσεις Συμβούλου Φοιτητών

Οι πρωτοετείς φοιτητές θα συναντώνται αρχικά ως Ομάδα με τον Σ.Σ. τους (χωρίς βέβαια να αποκλείεται η ατομική συνάντηση του φοιτητή με τον Σ.Σ. όταν αυτό απαιτείται). Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής) πρέπει να ορισθεί σε εύλογο χρονικό διάστημα από την επίσημη έναρξη του χειμερινού εξαμήνου. Συνάντηση δύναται να λαμβάνει χώρα κατά την περίοδο δήλωσης μαθημάτων του εαρινού εξαμήνου όπου θα γίνεται και η αποτίμηση της εξεταστικής του χειμερινού εξαμήνου. Εμβόλιμες συναντήσεις θα ορίζονται σε από κοινού συμφωνηθείσες ημερομηνίες. Το χρονικό διάστημα μεταξύ δύο διαδοχικών συναντήσεων δεν μπορεί να είναι μικρότερο των δυο (2) μηνών, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορούν να συγκαλούνται έκτακτες συναντήσεις εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο και από τα δύο μέρη, ή εφόσον το ζητήσει ο Σ.Σ. προκειμένου να συζητηθεί θέμα που αφορά στους φοιτητές.

Οι φοιτητές μεγαλύτερων ετών επικοινωνούν με τον Σ.Σ. τους σε προκαθορισμένη από τον Σ.Σ. πρώτη συνάντηση στο χειμερινό εξάμηνο και τη δεύτερη συνάντηση δυνητικά μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου, όπου συζητούν και τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα και την πορεία του φοιτητή κατά το προηγούμενο εξάμηνο. Έκτακτες συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται όταν είναι αναγκαίο, ή εφόσον το ζητήσει ο Σ.Σ. προκειμένου να συζητηθεί μείζον θέμα που αφορά στους φοιτητές.

Οι φοιτητές μπορούν να επικοινωνήσουν κατ' ιδίαν με τον Σ.Σ. τους χρησιμοποιώντας κατά

προτίμηση ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Το περιεχόμενο των συζητήσεων είναι απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα του φοιτητή προστατεύονται από τον Σ.Σ.

Ο Σ.Σ. ενός φοιτητή ενθαρρύνεται να παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση της κανονικής διάρκειας σπουδών του εκτός αν υπάρχουν περιπτώσεις κωλύματος του Σ.Σ. (π.χ. εκπαιδευτική άδεια, προβλήματος υγείας κλπ., λόγοι τη σοβαρότητα των οποίων μπορεί να κρίνει ο Πρόεδρος του Τμήματος και κατ' επέκταση η Συνέλευση του Τμήματος ΔΕΞΥΣ) οπότε και παρεμβαίνει για την ανάθεση καθηκόντων σε αναπληρωματικό μέλος ή σε εκ νέου ανάθεση.

Το Τμήμα ΔΕΞΥΣ έχει ειδικό σύνδεσμο σχετικό με τον Θεσμό των Σ.Σ. στην επίσημη ιστοσελίδα του όπου εμφανίζεται η κατανομή των φοιτητών σε Σ.Σ. και οι απαραίτητες πληροφορίες – ανακοινώσεις.