



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Ιουνίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2308

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9652/20/ΓΠ

**Κανονισμός λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Προηγμένες Μέθοδοι Σχεδιασμού, Τεχνολογίας και Μάνατζμεντ Προϊόντων από Ξύλο» του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού της Σχολής Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ  
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 45, παρ. 1 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 85, παρ. 6, εδ. β του ν. 4485/2017 (Α' 114), σύμφωνα με τις οποίες «Τα ΑΕΙ οφείλουν, μέσα σε προθεσμία έξι (6) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος νόμου να καταρτίσουν και να δημοσιεύσουν τους Κανονισμούς του άρθρου 45» σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 227378/Ζ/22.12.2018 εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ.

3. Την υπ' αρ. 8620/20/ΓΠ/8.5.2020 (Α' 1975) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Προηγμένες Μέθοδοι Σχεδιασμού, Τεχνολογίας και Μάνατζμεντ Προϊόντων από Ξύλο», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 22 του ν. 4589/2019 (Α' 13) και της παραγράφου 10 του άρθρου 55 του ν. 4610/2019.

4. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού στην αρ. 19/

1.4.2020 συνεδρίασή της, με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. «Προηγμένες Μέθοδοι Σχεδιασμού, Τεχνολογίας και Μάνατζμεντ Προϊόντων από Ξύλο», σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 37 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΞΥΛΟΥ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
«Προηγμένες Μέθοδοι Σχεδιασμού, Τεχνολογίας και Μάνατζμεντ Προϊόντων από Ξύλο»  
(MSc in Advanced Design, Technology & Management Methods of Wooden Products)  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1.

Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος  
Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

1. Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι: α) η δημιουργία εξειδικευμένων και ικανών στελεχών επιχειρήσεων και υπηρεσιών, αλλά και επιχειρηματιών και ερευνητών σε θέματα διεξαγωγής εφαρμοσμένης έρευνας για τις προηγμένες και ολοκληρωμένες μεθόδους στρατηγικής διαχείρισης, σχεδιασμού, παραγωγής, ποιοτικού ελέγχου και αποτελεσματικής διάθεσης και αξιοποίησης τόσο των υφιστάμενων όσο και καινοτόμων προϊόντων ξύλου και επίπλων ξεκινώντας από τη σύλληψη της ιδέας, την έρευνα αγοράς, συνεχίζοντας στον σχεδιασμό, την κατασκευή, τον έλεγχο, την πιστοποίηση και καταλήγοντας στην προώθηση και επιτυχή εμπορική πορεία αυτών σε συνεργασία με επιχειρήσεις και υπηρεσίες για τη βελτίωση της διεθνούς ανταγωνιστικότητάς τους, β) η προαγωγή των γνώσεων στα συγκεκριμένα αντικείμενα του Π.Μ.Σ. και γ) η προετοιμασία για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

## 2. Γνωστικά αντικείμενα του Π.Μ.Σ.

Τα γνωστικά αντικείμενα του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Προηγμένες Μέθοδοι Σχεδιασμού, Τεχνολογίας και Μάνατζμεντ Προϊόντων από Ξύλο» (MSc in Advanced Design, Technology & Management of Wooden Products), αποτελούν αναβαθμισμένη συνέχεια των γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού του Παν/μίου Θεσσαλίας και συγκεκριμένα αυτών που έχουν καθοριστεί σύμφωνα με την υπ' αρ. 215/17.5.2019 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και είναι: της Δασολογίας και των Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού και ιδιαίτερα της κατεύθυνσης των Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού Προϊόντων.

Με βάση τις εξελίξεις και απαιτήσεις της αγοράς, αλλά και της επιστήμης γενικότερα, τα γνωστικά αντικείμενα που έρχεται να καλύψει το εν λόγω Π.Μ.Σ. είναι αυτά που είναι διεθνώς αναγνωρισμένα και αναφέρονται στους τρεις (3) προτεινόμενους τίτλους των εξειδικεύσεων: α) Σχεδιασμός προϊόντων, β) Τεχνολογία και Κατασκευές και γ) Μάνατζμεντ και Μάρκετινγκ.

### 3. Τίτλος σπουδών

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Προηγμένες Μέθοδοι Σχεδιασμού, Τεχνολογίας και Μάνατζμεντ Προϊόντων από Ξύλο» (MSc in Advanced Design, Technology & Management Methods of Wooden Products) στις εξής τρεις (3) ειδικεύσεις: α) Σχεδιασμός προϊόντων, β) Τεχνολογία και Κατασκευές και γ) Μάνατζμεντ και Μάρκετινγκ.

### 4. Κατηγορίες υποψηφίων στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες, πτυχιούχοι Τμημάτων ΑΕΙ (Πανεπιστημίων και ΤΕΙ) της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ειδικότερα μετά από επιλογή:

- Πτυχιούχοι ΑΕΙ απόφοιτοι (α) του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού (β) των πρώην Τμημάτων ΤΕΙ Σχεδιασμού και Τεχνολογίας Ξύλου και Επίπλου και Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος, (γ) των Πανεπιστημιακών Τμημάτων Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος, Δασολογίας και Διαχείρισης Περιβάλλοντος και Φυσικών Πόρων ή (δ) συναφούς ειδικότητας.

- Διπλωματούχοι Πολυτεχνικών Σχολών, Πτυχιούχοι Θετικών Επιστημών, Οικονομικών, Διοίκησης, Μάρκετινγκ.

- Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων ΑΕΙ (Πανεπιστημίων ή ΤΕΙ) με σχετική συνάφεια στο αντικείμενο του εν λόγω Π.Μ.Σ. που κατά περίπτωση κρίνονται από την αρμόδια επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών φοιτητών.

- Πτυχιούχοι ΑΕΙ της αλλοδαπής, συναφούς ειδικότητας, αφού προσκομίσουν ισοτιμία του τίτλου τους από το αρμόδιο όργανο.

- Μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017, μπορούν να εγγραφούν ως υπεράριθμοι και μόνο ένας κατ' έτος στο Π.Μ.Σ.

## Άρθρο 2.

### Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

#### 1. Χρονική διάρκεια.

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι τρία (3) εξάμηνα για πλήρη φοίτηση, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Στους μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

#### 2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτούνται 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS), οι οποίες αποκτούνται μετά από:

- Επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση δέκα (10) μαθημάτων (60 ECST) και κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

- Εκπόνηση και επιτυχή εξέταση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας (30 ECTS) σύμφωνα και με τα όσα ορίζονται της παρ. 5 του άρθρου 33 του ν. 4485/4.8.2017.

#### 3. Όργανα λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Προηγμένες Μέθοδοι Σχεδιασμού, Τεχνολογίας και Μάνατζμεντ Προϊόντων από Ξύλο», σύμφωνα με το άρθρο 31 του ν. 4485/2017, είναι:

Η Συνέλευση του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται της παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017 και συγκεκριμένα:

- εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών της παραγράφου 5 του άρθρου 32 για την αναγκαιότητα ίδρυσης ή αναθεώρησης του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το άρθρο 32,

- ορίζει τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),
- κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,

- συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,

- διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,

- ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που δεν έχει προβλεφθεί στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας από τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., που απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού του Παν/μίου Θεσσαλίας, τα οποία έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον

συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα την παρακολούθηση του τρόπου διεξαγωγής των μαθημάτων και των εξετάσεων, την τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας και γενικά για κάθε θέμα που αφορά στην εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ. Πρόεδρος της Σ.Ε. είναι ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Είναι υπεύθυνη ως Επιτροπή για την Επιλογή των Μεταπτυχιακών Φοιτητών και πιο συγκεκριμένα για: α) τον έλεγχο και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, β) τον έλεγχο της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., γ) τον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας, δ) την τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα των κριτηρίων του Προγράμματος και δ) την πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στη Συνέλευση του Τμήματος.

Διενεργεί την εσωτερική αξιολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., είναι μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 31 της παρ. 8 ν. 4485/2017.

Ο Διευθυντής έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 31 παρ. 8 του ν. 4485/2017, ήτοι:

- Προεδρεύει της Σ.Ε., είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού, είναι του ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

- Προωθεί την αποτελεσματική εφαρμογή του Π.Μ.Σ.
- Επιβλέπει την ομαλή λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

- Είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση του Π.Μ.Σ.

- Συντάσσει και εισηγείται τον αναλυτικό απολογισμό του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.

- Συντονίζει το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Προγράμματος, εποπτεύοντας των εργασιών του και εφαρμόζοντας τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων.

- Ο Διευθυντής δεν μπορεί να έχει περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες θητείες (δηλαδή για δύο πλήρεις λειτουργίες του Π.Μ.Σ., δύο δεκαοκτάμηνα) και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

- Ο Αναπληρωτής Διευθυντής συνεργάζεται με τον Διευθυντή και τον αντικαθιστά όποτε εκείνος κωλύεται.

Επιτροπές των Π.Μ.Σ.

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. η Συνέλευση του Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού του Π.Θ. ορίζει, με θητεία ενός (1) έτους τις εξής Επιτροπές:

- Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών
- Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης

Η Συνέλευση δύναται να συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές, όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση.

Έργο της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών, αποτελούν τα παρακάτω:

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.

- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας σε συγκεκριμένη ξένη γλώσσα.

- Τελική κατάταξη υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή στη Συνέλευση.

Έργο της Επιτροπής Οικονομικής Διαχείρισης αποτελούν τα παρακάτω:

- Εισηγήση προς τη Συνέλευση για τον καθορισμό του ύψους των διδάκτρων με τεκμηρίωση.

- Η παρακολούθηση, ο έλεγχος και η διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του Προγράμματος και

- Η κατάθεση οικονομικού προγραμματισμού και απολογισμού του Π.Μ.Σ. στη Συνέλευση του Τμήματος και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 3.

Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ. - Διαδικασίες επιλογής - Δωρεάν φοίτηση

#### 1. Αιτήσεις

Κάθε χρόνο ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. δημοσιεύει τρεις (3) μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, ανακοίνωση στον Τύπο και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στη συνέχεια. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά ή δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες που έχουν τεθεί κάθε φορά από την προκήρυξη της Συνέλευσης του Τμήματος, κι εφόσον

έχουν προσκομίσει έγκαιρα, όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που προβλέπονται από αυτήν.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών στο Π.Μ.Σ. - ΠΜΚ-ΠΡΟΞΥ γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 - 100) στα παρακάτω κριτήρια:

α/α	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος με ελάχιστη βαθμολογία «Λίαν Καλώς»	30%
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας	10%
3	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	5%
4	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	5%
5	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	10%
6	Συστατικές επιστολές	10%
7	Συνέντευξη	30%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

Δεκτοί στο Π.Μ.Σ. γίνονται υποψήφιοι με τον μεγαλύτερο συνολικό βαθμό που να είναι τουλάχιστον «Λίαν Καλώς», ήτοι >6,5. Κατ' εξαίρεση και μόνο στην περίπτωση που δεν έχει συμπληρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός εισακτέων (μέχρι τους 30) μπορεί να γίνουν δεκτοί υποψήφιοι με γενικό βαθμό πτυχίου «Καλώς», σύμφωνα με τεκμηριωμένη απόφαση της Γ.Σ. του Τμήματος.

Η διαδικασία υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται ως εξής:

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να αποστείλουν μέχρι τη συγκεκριμένη ημερομηνία που προβλέπεται από τη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής αιτήσεων συμμετοχής στο Π.Μ.Σ. με τίτλο: «Προηγμένες Μέθοδοι Σχεδιασμού, Τεχνολογίας και Μάνατζμεντ Προϊόντων από Ξύλο», μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην επίσημη διεύθυνση του Π.Μ.Σ., πλήρως συμπληρωμένη την Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος που θα είναι διαθέσιμη στην επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. - PROME-ΣΤΕΜΑ <http://msc.fwsd.uth.gr/>

Επίσης, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλλουν στο διάστημα αυτό στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. (Β. Γρίβα 11-13, 43100 - Καρδίτσα) αυτοπροσώπως ή να αποστείλουν ταχυδρομικά συστημένο φάκελο με τα εξής δικαιολογητικά:

- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας.
- Πλήρες και ενημερωμένο βιογραφικό σημείωμα, το οποίο θα περιλαμβάνει στοιχεία για τις σπουδές, την επιστημονική και επαγγελματική δραστηριότητα των υποψηφίων.
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών και πιστοποιητικά αναλυτικής βαθμολογίας (ή Παραρτήματα Διπλωμάτων) ή υπεύθυνη δήλωση ότι αναμένεται η ολοκλήρωση της

αποφοίτησής τους 10 ημέρες πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. κάθε έτος.

- Βεβαίωση αναγνώρισης και ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ (για όσους προέρχονται από Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής).

- Αντίγραφα πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών.
- Αποδεικτικά επαγγελματικής, εκπαιδευτικής εμπειρίας και εν γένει επιστημονικής δραστηριότητας (εφόσον υπάρχουν).

- Συστατικές επιστολές (εφόσον υπάρχουν).

- Τέσσερις (4) φωτογραφίες ταυτότητας

Η Αίτηση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα πρέπει να υποβληθεί και σε έντυπη μορφή μαζί με τον φάκελο των παραπάνω δικαιολογητικών.

## 2. Διαδικασία επιλογής

Η Επιτροπή Επιλογής θα καλέσει σε συνέντευξη - προφορική εξέταση όσους από τους υποψήφιους πληρούν τις τυπικές και τις ουσιαστικές προϋποθέσεις μέσα σε χρονική περίοδο που θα καθορίζεται από την προκήρυξη που συνήθως είναι το τελευταίο 10μερο του Αυγούστου.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων γίνεται από τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., η οποία προβαίνει:

- στον έλεγχο και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών,

- στον έλεγχο της συνάφειας του πτυχίου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.,

- στον έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας,

- στην πρόσκληση και διεξαγωγή της συνέντευξης όλων των υποψηφίων,

- στη σύνταξη αλφαβητικού πίνακα υποψηφίων,

- στη σύνταξη αλφαβητικού πίνακα με τα μόρια που συγκεντρώνει ο κάθε υποψήφιος,

- στη σύνταξη του αξιολογικού πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά, με βάση τα μόρια που συγκεντρώνει ο κάθε υποψήφιος και τον Πίνακα επιτυχόντων. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες ως υπεράριθμοι,

- στην εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού την έγκριση όλων των Πινάκων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, και την επικύρωση των Πινάκων επιτυχόντων από τη Συνέλευση του Τμήματος, αναλαμβάνει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για την ανάρτησή τους στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., καθώς και την ενημέρωση όλων των υποψηφίων με ηλεκτρονικό μήνυμα ή τηλεφωνικά.

Οι επιτυχόντες καλούνται να απαντήσουν γραπτά ή ηλεκτρονικά εντός προθεσμίας 5 ημερών σχετικά με την αποδοχή ή όχι της ένταξής τους στο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης ανταπόκρισης από επιλεγέντα υποψήφιο εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας αυτό ισοδυναμεί με παραίτηση από την υποψηφιότητά του. Εφόσον υπάρξουν παραιτήσεις η Γραμματεία ενη-

μερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από τον σχετικό κατάλογο.

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους τριάντα (30) μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες.

### 3. Τέλη φοίτησης

Το Π.Μ.Σ. είναι αυτοχρηματοδοτούμενο και η βασική πηγή χρηματοδότησής του θα είναι τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών που ανέρχονται σε 2.800 € ανά μεταπτυχιακό φοιτητή για το σύνολο του κάθε κύκλου σπουδών. Το προαναφερόμενο ποσό τελών φοίτησης μπορεί να μειωθεί, κατόπιν σχετικής απόφασης των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος και του Ιδρύματος, εφόσον κριθεί ότι τα έσοδα του Π.Μ.Σ. από άλλες πηγές επαρκούν για τις ανάγκες του Π.Μ.Σ. Τα προαναφερόμενα δεν αφορούν φοιτητές που απαλλάσσονται από τέλη φοίτησης βάσει των προβλεπομένων στις διατάξεις του αρ. 35 του ν. 4485/2017.

Η πληρωμή των τελών φοίτησης γίνεται σε τέσσερις (4) ισόποσες δόσεις κατά τη διάρκεια του 1ου και 2ου εξαμήνου του κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Η καθυστέρηση πληρωμής του ποσού της δόσης των διδάκτρων πέραν των 30 ημερών δημιουργεί κώλυμα συμμετοχής των φοιτητών στις εξετάσεις.

Δεν επιστρέφονται δίδακτρα μετά την έναρξη μαθημάτων κάθε ακαδημαϊκού έτους.

### 4. Δωρεάν φοίτηση

Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 35 του ν. 4485/2017, είναι δυνατόν να απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, οι φοιτητές Π.Μ.Σ., σε ποσοστό που δεν ξεπερνά το 30% του συνολικού αριθμού των φοιτητών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. «των οποίων το ατομικό εισόδημα, εφόσον διαθέτουν ίδιο εισόδημα, και το οικογενειακό διαθέσιμο ισοδύναμο εισόδημα δεν υπερβαίνουν αυτοτελώς, το μεν ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.). Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.».

Επίσης, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 35, του ν. 4485/2017, «η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών των Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ. Όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής».

Το ποσοστό απαλλαγής των φοιτητών από τα τέλη φοίτησης, εκτιμάται να ανέρχεται σε ποσοστό μέχρι 30% επί του συνολικού αριθμού των επιλεχθέντων μεταπτυχιακών φοιτητών σε κάθε κύκλο σπουδών του Π.Μ.Σ. που ορίζει η σχετική διάταξη του ν. 4485/2017.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο προς τη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ., η οποία

εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος τη σχετική έγκριση.

### Άρθρο 4.

#### Πρόγραμμα

1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η γλώσσα μέρους ή του συνόλου των μαθημάτων καθώς και της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική, αλλά μπορεί να είναι κι άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση μεταπτυχιακών μαθημάτων, συμμετοχή στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων και εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Το Πρόγραμμα Σπουδών συμπληρώνεται με την παρακολούθηση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS) εκ των οποίων 60 ECTS σε εξειδικευμένα μαθήματα και 30 ECTS για την εκπόνηση της ερευνητικής διπλωματικής εργασίας, σύμφωνα και με τα όσα ορίζονται στην παρ. 5 του άρθρου 33 του ν. 4485/4.8.2017. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και κάθε φοιτητής υποχρεούται να παρακολουθήσει συνολικά δέκα (10) μαθήματα (πέντε σε κάθε ένα από τα 2 πρώτα εξάμηνα).

Στο 2ο εξάμηνο κάθε εξειδίκευσης οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να δηλώσουν πέραν των τριών (3) υποχρεωτικών μαθημάτων και δύο (2) από τα έξι (6) προσφερόμενα μαθήματα επιλογής για να συμπληρώσουν τις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες.

Ο φοιτητής δύναται να συμπληρώσει ισοδύναμο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) μαθημάτων και να εκπονήσει την ερευνητική διπλωματική του εργασία σε συνεργαζόμενα ιδρύματα μέσω του προγράμματος Erasmus+. Προϋπόθεση αποτελεί η συνάφεια των μαθημάτων με το αντικείμενο του παρόντος Π.Μ.Σ.

Κάθε εξάμηνο σπουδών διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες και αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 πιστωτικών μονάδων (ECTS), οι οποίες κατανέμονται στα διδασκόμενα μαθήματα και τη διπλωματική εργασία.

Στο 3ο εξάμηνο σπουδών ο φοιτητής υποχρεούται να εκπονήσει διπλωματική εργασία που αντιστοιχεί σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS.

Τα μαθήματα θα διεξάγονται Παρασκευή (απόγευμα) και Σάββατο (πρωί) κάθε εβδομάδα, εκτός αν κριθεί διαφορετικά από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η διάρκεια της ώρας διδασκαλίας καθορίζεται στα 45' με 15 λεπτά διάλειμμα. Κάθε μάθημα ενός εξαμήνου (13 διαλέξεις δίωρης διάρκειας) θα πραγματοποιείται με παρακολούθηση διαλέξεων δια ζώσης.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Για όλα τα μαθήματα απαιτείται η φυσική παρουσία των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθεισών διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο. Απουσίες σε ποσοστό μεγαλύτερο από το 30% σε ένα μάθημα έχει ως συνέπεια ο φοιτητής/φοιτήτρια να αποτυγχάνει στο συγκεκριμένο μάθημα. Σε αυτή την περίπτωση ο φοιτητής επαναλαμβάνει την παρακολούθηση του μαθήματος.

Αν κριθεί αναγκαίο, πριν την έναρξη του προγράμματος, το Π.Μ.Σ. προσφέρει σε ορισμένα αντικείμενα προπαρασκευαστικά μαθήματα με σκοπό να καλύψει κενά και να συντελέσει στην ομοιογένεια του υπόβαθρου των συμμετεχόντων φοιτητών στο πρόγραμμα.

Θα υπάρχει επιπλέον η δυνατότητα συμμετοχής σε επιστημονικές διαλέξεις του Τμήματος όπως και σε εκπαιδευτικές επισκέψεις σε επιχειρήσεις, άλλα ιδρύματα εσωτερικού και εξωτερικού.

Τα μαθήματα υποστηρίζονται με την πλατφόρμα <https://eclass.uth.gr/> του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, καθώς και το παρεχόμενο εκπαιδευτικό υλικό.

Η διδασκαλία και οι εξετάσεις στο Π.Μ.Σ. γίνονται στην ελληνική γλώσσα, εκτός αν άλλως οριστεί, ενώ η βιβλιογραφία και αρθρογραφία καλύπτει ελληνικές και διεθνείς πηγές. Σε ειδικές περιπτώσεις, όπως π.χ. πρόσκληση διδάσκοντα αλλοδαπού ΑΕΙ, η διδασκαλία μπορεί να γίνει στην Αγγλική.

Η έναρξη των μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο γίνεται κατά κανόνα το 1ο δεκαήμερο του Οκτωβρίου (για τα μαθήματα του 1ου εξαμήνου) και το 3ο δεκαήμερο του Φεβρουαρίου (για τα μαθήματα του 2ου εξαμήνου). Αμέσως μετά την 13η εβδομάδα μαθημάτων, ακολουθεί η εξεταστική περίοδος που έχει διάρκεια δύο (2) εβδομάδων. Οι εξετάσεις διενεργούνται κατά κανόνα Παρασκευή απόγευμα και Σάββατο πρωί, για την εξυπηρέτηση των εργαζόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών, εκτός κι αν αποφασιστεί διαφορετικά μετά την έγκριση του προγράμματος από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντού του Π.Μ.Σ.

Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ., μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. εγκρίνει το ακαδημαϊκό ημερολόγιο όπου περιλαμβάνονται όλες οι ημερομηνίες που αφορούν τόσο τη διεξαγωγή των μαθημάτων και εξετάσεων, όσο και την υποστήριξη των διπλωματικών εργασιών και των ορκωμοσιών του Π.Μ.Σ.

Συνολικά το προτεινόμενο Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει δεκαπέντε (15) μαθήματα και για τη λήψη του πτυχίου απαιτούνται δέκα (10) μαθήματα, από τα οποία τα οκτώ (8) είναι Υποχρεωτικά και τα δύο (2) Επιλογής για κάθε κατεύθυνση.

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

#### ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

##### Α' Εξάμηνο

α/α	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ΩΡΕΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1	M11 1	Υ	Καινοτόμα Προϊόντα Ξύλου	2	6
2	M11 2	Υ	Διοίκηση Παραγωγής και Λειτουργιών	2	6
3	M11 3	Υ	Μάρκετινγκ νέων προϊόντων	2	6

4	M11 4	Υ	Εφαρμογές 4ης Βιομηχανικής Επανάστασης	2	6
5	M11 5	Υ	Ερευνητική Μεθοδολογία	2	6
			Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS	10	30

\* Υ: Υποχρεωτικό - Ε: Επιλογής

##### Β' Εξάμηνο

##### Ειδικεύση: Σχεδιασμός Προϊόντων

α/α	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ΩΡΕΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1	M12 1	Υ	Προηγμένα Συστήματα CAD-CAM	2	6
2	M12 2	Υ	Ψηφιακός σχεδιασμός	2	6
3	M12 3	Υ	Ψηφιοποίηση και προτυποποίηση - 3D Printing	2	6
4		Επιλογή	Μάθημα Επιλογής*	2	6
5		Επιλογή	Μάθημα Επιλογής*	2	6
			Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS	10	30

\* Υ: Υποχρεωτικό - Ε: Επιλογής

##### Μαθήματα Επιλογής\*

α/α	ΚΩΔ.	ΜΑΘΗΜΑ	ΩΡΕΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1	M12 4	Ποιοτικός έλεγχος πρώτων υλών και μέσων συσκευασίας - Πιστοποίηση	2	6
2	M12 5	Νέες Τεχνικές Ξυλοκατασκευών	2	6
3	M12 6	Ευφυείς Τεχνολογίες Αυτοματισμών σε Έπιπλα και Εσωτερικούς Χώρους	2	6
4	M12 7	Τεχνολογίες φιλικών προς το περιβάλλον προϊόντων ξύλου	2	6
5	M12 8	Τεχνολογία, Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα	2	6

6	M12 9	Σύγχρονες μέθοδοι κοστολόγησης παραγωγής	2	6
7	M13 0	Βασικές αρχές βιοοικονομίας και η εφαρμογή τους στο σύγχρονο επιχειρείν	2	6

## Ειδικεύση: Τεχνολογία και Κατασκευές

α/α	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ΩΡΕΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1	M12 4	Υ	Ποιοτικός έλεγχος πρώτων υλών και μέσων συσκευασίας - Πιστοποίηση	2	6
2	M12 5	Υ	Νέες Τεχνικές Ξυλοκατασκευών	2	6
3	M12 6	Υ	Ευφυείς Τεχνολογίες Αυτοματισμών σε Έπιπλα και Εσωτερικούς Χώρους	2	6
4		Επιλογή	Μάθημα Επιλογής*	2	6
5		Επιλογή	Μάθημα Επιλογής*	2	6
			Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS	10	30

\* Υ: Υποχρεωτικό - Ε: Επιλογής

## Μαθήματα Επιλογής\*

α/α	ΚΩΔ.	ΜΑΘΗΜΑ	ΩΡΕΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1	M12 1	Προηγμένα Συστήματα CAD-CAM	2	6
2	M12 2	Ψηφιακός σχεδιασμός	2	6
3	M12 3	Ψηφιοποίηση και προτυποποίηση - 3D Printing	2	6
4	M12 7	Τεχνολογίες φιλικών προς το περιβάλλον προϊόντων ξύλου	2	6
5	M12 8	Τεχνολογία, Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα	2	6
6	M12 9	Σύγχρονες μέθοδοι κοστολόγησης παραγωγής	2	6
7	M13 0	Βασικές αρχές βιοοικονομίας και η εφαρμογή τους στο σύγχρονο επιχειρείν	2	6

## Ειδικεύση: Μάνατζμεντ και Μάρκετινγκ

α/α	ΚΩΔ.	ΤΥΠΟΣ (Υ/Ε)*	ΜΑΘΗΜΑ	ΩΡΕΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1	M12 8	Υ	Τεχνολογία, Καινοτομία και Επιχειρηματικότητα	2	6
2	M12 9	Υ	Σύγχρονες μέθοδοι κοστολόγησης παραγωγής	2	6
3	M13 0	Υ	Βασικές αρχές βιοοικονομίας και η εφαρμογή τους στο σύγχρονο επιχειρείν	2	6
4		Επιλογή	Μάθημα Επιλογής*	2	6
5		Επιλογή	Μάθημα Επιλογής*	2	6
			Σύνολο ωρών διδασκαλίας και ECTS	10	30

\* Υ: Υποχρεωτικό - Ε: Επιλογής

## Μαθήματα Επιλογής\*

α/α	ΚΩΔ.	ΜΑΘΗΜΑ	ΩΡΕΣ	ΠΙΣΤ. ΜΟΝ. ECTS
1	M12 1	Προηγμένα Συστήματα CAD-CAM	2	6
2	M12 2	Ψηφιακός σχεδιασμός	2	6
3	M12 3	Ψηφιοποίηση και προτυποποίηση - 3D Printing	2	6
4	M12 4	Ποιοτικός έλεγχος πρώτων υλών και μέσων συσκευασίας - Πιστοποίηση	2	6
5	M12 5	Νέες Τεχνικές Ξυλοκατασκευών	2	6
6	M12 6	Ευφυείς Τεχνολογίες Αυτοματισμών σε Έπιπλα και Εσωτερικούς Χώρους	2	6
7	M12 7	Τεχνολογίες φιλικών προς το περιβάλλον προϊόντων ξύλου	2	6

## ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

## Γ' Εξάμηνο

Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
2001	Διπλωματική εργασία	30

Τα αναλυτικά περιγράμματα και των δεκαπέντε (15) μαθημάτων που περιλαμβάνει το εν λόγω Π.Μ.Σ. του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας έχουν καταρτιστεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ και περιλαμβάνονται στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Προηγμένες Μέθοδοι Σχεδιασμού, Τεχνολογίας και Μάνατζμεντ Προϊόντων από Ξύλο».

Για να διατηρείται η λειτουργία μιας κατεύθυνσης είναι αναγκαία η ύπαρξη επαρκών δηλώσεων επιλογής της από φοιτητές των Π.Μ.Σ. Εάν ο μέσος όρος των εγγεγραμμένων σε μια ειδίκευση του Π.Μ.Σ. κατά την προηγούμενη διετία είναι μικρότερος από το 20% του συνολικού αριθμού των φοιτητών του κάθε κύκλου σπουδών, τότε η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να εισηγηθεί στη Συνέλευση του Τμήματος την αναπροσαρμογή της ή να επανεκτιμηθεί η σκοπιμότητας λειτουργίας της ειδίκευσης προς την κατάργησή της ή τη μετονομασία της.

2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Τη διδασκαλία των μαθημάτων και τις ασκήσεις στα Π.Μ.Σ. πρέπει να αναλαμβάνουν διδάσκοντες που προέρχονται κατά εξήντα τοις εκατό (60%) τουλάχιστον από μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού ή διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112) ή το άρθρο 19 του ν. 1404/1983 (Α' 173) ή επιστήμονες που απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι στο οικείο Τμήμα.

Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.

Με αιτιολογημένη απόφασή της, η Συνέλευση του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού, σε περίπτωση που δεν επαρκεί το διδακτικό προσωπικό των κατηγοριών που αναφέρονται παραπάνω, μπορεί να αναθέσει διδακτικό έργο σε μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου Α.Ε.Ι. ή να προσκαλέσει μέλη ΔΕΠ άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητών από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13 Α του ν. 4310/2014 (Α' 258).

Επιπλέον η Συνέλευση του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού με απόφασή της, έχοντας υπόψη την εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., μπορεί να καλέσει, ως επισκέπτες, καταξιωμένους επιστήμονες που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κ.λπ., δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

- η τήρηση του προγράμματος μαθημάτων,
- η συγγραφή λεπτομερούς περιγραφής του μαθήματος με αναφορά στους στόχους, την εβδομαδιαία διάρθρωση των ωρών διδασκαλίας, την προτεινόμενη βιβλιογραφία/ αρθρογραφία και τις απαιτήσεις του μαθήματος (πρακτικές ασκήσεις, παρουσιάσεις, κ.ά),
- η ανάρτηση του εκπαιδευτικού υλικού στο e-class από την αρχή του κάθε μαθήματος,
- η συμπλήρωση παρουσιολόγιου των φοιτητών,
- η τήρηση δύο ωρών γραφείου εβδομαδιαίως για συναντήσεις με μεταπτυχιακούς φοιτητές,
- η διενέργεια εξετάσεων και η επιλογή των θεμάτων,
- η διόρθωση των γραπτών εξετάσεων και η αποστολή της βαθμολογίας εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης.

Για την τεχνική υποστήριξη ορισμένων μαθημάτων είναι δυνατόν να ανατίθεται συγκεκριμένο έργο σε ειδικούς επιστήμονες, μετά από σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3. Αμοιβές για διδασκαλία

Προβλέπεται η αμοιβή για διδασκαλία στους διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την εκάστοτε νομοθεσία και το ύψος αυτής εξαρτάται από τον εκάστοτε προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Η αμοιβή των μελών Δ.Ε.Π. για την με οποιονδήποτε τρόπο συμμετοχή τους σε ένα ή περισσότερα Π.Μ.Σ. δεν υπερβαίνει ανά μήνα το τριάντα τοις εκατό (30%) των μηνιαίων τακτικών αποδοχών τους.

Η συμμετοχή σε Π.Μ.Σ. σε καμία περίπτωση δεν συνιστά επιχειρηματική δραστηριότητα ή άσκηση ελευθέρου επαγγέλματος κατά την έννοια της περ. θ' της παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 4009/2011 και του άρθρου 99 του ν. 4310/2014 (Α' 258).

Λεπτομέρειες για τον τρόπο συγγραφής των σχετικών συμβάσεων αμοιβής των μελών ΔΕΠ καθορίζονται από την Επιτροπή Ερευνών.

Οι ομότιμοι καθηγητές και τα αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. που διδάσκουν στα Π.Μ.Σ. δύνανται να αμείβονται από τους ίδιους πόρους του Ιδρύματος, σύμφωνα με τη νομοθεσία.

4. Επίβλεψη

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος και ένα ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική



ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων, οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος, ή άλλα μέλη ΔΕΠ μπορεί να ορίζονται συνεπιβλέποντες του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το 15% του συνολικού αριθμού των μεταπτυχιακών φοιτητών σε κάθε κύκλο και φυσικά λιγότερες των πέντε (5) διπλωματικών εργασιών στην περιοχή των μαθημάτων που διδάσκει ή σε συναφή γνωστικά αντικείμενα.

#### 5. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών γίνεται από τον διδάσκοντα με συνεκτίμηση του βαθμού στις εργασίες του μαθήματος που θα τους ανατεθούν από κάθε διδάσκοντα σε ποσοστό 40-50% της συνολικής βαθμολογίας, της δε υποχρεωτικής τελικής εξέτασης στο υπόλοιπο ποσοστό (60-50%).

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- Άριστα (8,5 έως 10)
- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου)
- Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

Προβιβασίμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροι του.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή σε ένα μάθημα είναι μέχρι τρεις (3) φορές. Αν τυχόν αποτύχει να λάβει προβιβασίμο βαθμό στις 3 εξεταστικές περιόδους, έχει μια ακόμη δυνατότητα εξέτασής του, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Π.Θ., οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο

με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Γενικού Τμήματος Λάρισας. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων.

#### 6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο 3ο εξάμηνο τη διπλωματική εργασία που έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ) που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού, μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Κάθε μέλος ΔΕΠ ή ο διδάσκων βάσει του π.δ. 407/80 ενημερώνει εγγράφως τη Γραμματεία την 8η εβδομάδα των μαθημάτων του 2ου εξαμήνου για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνει. Τα θέματα αυτά την 10η εβδομάδα των μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου, θα κοινοποιηθούν στους φοιτητές. Σε διάστημα τριών (3) εβδομάδων, οι φοιτητές θα πρέπει να επιλέξουν κάποιο από τα διαθέσιμα θέματα πτυχιακών εργασιών ή σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή να προτείνουν κάποιο εναλλακτικό θέμα. Με τη λήξη των μαθημάτων και των εξετάσεων των μαθημάτων του 2ου εξαμήνου, οι φοιτητές μαζί με τον επιβλέποντα καθηγητή θα πρέπει να ενημερώσουν γραπτώς και να υποβάλλουν το σχετικό έντυπο αίτησης ανάληψης θέματος στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. για το επιλεγέν θέμα.

Η Συντονιστική Επιτροπή ύστερα από την υποβολή από τον υποψήφιο του εντύπου αίτησης ανάληψης θέματος διπλωματικής εργασίας του υποψηφίου, που προβλέπεται από το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (αναγράφονται ο προτεινόμενος τίτλος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων, περίληψη κ.λπ.), ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων/πουσα. Η τελική έγκριση ανάθεσης του θέματος της διπλωματικής εργασίας, καθώς και της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντή του Π.Μ.Σ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση

του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του Π.Μ.Σ. και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Μετά την ανάληψη του θέματος της διπλωματικής εργασίας και σε χρονικό διάστημα τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου, έχοντας υπάρξει μια εποικοδομητική συνεργασία μεταξύ του μεταπτυχιακού φοιτητή και του επιβλέποντα καθηγητή της διπλωματικής εργασίας, όταν ο επιβλέπων καθηγητής κρίνει ότι η διπλωματική εργασία έχει ολοκληρωθεί, δίνει τη συγκατάθεσή του ώστε ο μεταπτυχιακός φοιτητής την υποβάλει προς κρίση και αξιολόγηση.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής επικοινωνεί με τα μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής, τα οποία μπορεί να ζητήσουν τυχόν διευκρινίσεις ή διορθώσεις.

Μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας, ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει να εκτυπώσει και βιβλιοδετήσει ένα (1) αντίτυπο της διπλωματικής εργασίας και να το υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., μαζί με το ηλεκτρονικό αρχείο σε μορφή pdf.

Ο επιβλέπων καθηγητής και ο μεταπτυχιακός φοιτητής συμπληρώνουν και υπογράφουν από κοινού το έντυπο «ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗ» του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που προβλέπεται από το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας.

Το αντίτυπο της διπλωματικής εργασίας μαζί με τα παραπάνω έντυπα θα πρέπει να παραδοθούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν την ημερομηνία παρουσίασης.

Η εξέταση και η βαθμολόγηση των Δ.Ε. γίνεται από τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, μετά την προφορική παρουσίαση και υποστήριξη του θέματος από το μεταπτυχιακό φοιτητή, συμπληρώνοντας το σχετικό έντυπο «ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ», όπου αξιολογούνται οι ουσιαστικές προδιαγραφές της εργασίας σε ποσοστό 60%, οι τυπικές προδιαγραφές σε ποσοστό 20% και η προφορική παρουσίαση σε ποσοστό 20% της συνολικής βαθμολογίας. Ο κάθε εξεταστής υπογράφει το σχετικό έντυπο. Ο τελικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας προκύπτει από το μέσον όρο της βαθμολογίας και των 3 εξεταστών.

Το παραπάνω σχετικό έντυπο στην πρωτότυπη μορφή παραδίδεται με ευθύνη του επιβλέποντα καθηγητή άμεσα στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό στην προφορική παρουσίαση της Δ.Ε., μπορεί να κληθεί μια ακόμη φορά για την εξέταση αυτή σε επόμενη περίοδο, μετά από αίτησή του. Αν αποτύχει και δεύτερη φορά, ο φοιτητής με αίτησή του ζητά νέο θέμα στην ίδια περιοχή προκειμένου να εξετασθεί σε επόμενη περίοδο εξετάσεων Δ.Ε.

Μετά την επιτυχή υποστήριξη και την ενσωμάτωση τυχόν διορθώσεων ο/η υποψήφιος/α καταθέτει 2 βιβλι-

οδετημένα αντίγραφα για τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και τη Βιβλιοθήκη.

Ο οδηγός εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας για τον τρόπο σύνταξης και της δομής της είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., όπου καθορίζονται μεταξύ άλλων: η έκταση, η γραμματοσειρά, ο τρόπος συγγραφής, ο αριθμός αντιτύπων της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας που θα κατατεθεί και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της καθώς και χρονοδιάγραμμα διορθώσεων της.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε δέκα (10) μαθήματα και στη διπλωματική του εργασία.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από το σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της ΜΔΕ) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο: Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (όπου προβλέπεται), πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. που είναι 90.

#### Άρθρο 5.

Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

##### 1. Πόροι

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. θα προέρχονται, όπως προαναφέρθηκε, από τα τέλη φοίτησης και η διαχείριση των εσόδων και εξόδων θα γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με βάση την κατανομή που προβλέπεται στην παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4485/2017, και την ερμηνευτική εγκύκλιο Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων με αριθμό 164530/Ζ1/3.10.2017 (ΑΔΑ: 3ΕΜ04653ΠΣ-ΥΑ4), ως εξής: α) σε ποσοστό 70% για τα λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες και σε ποσοστό 30% για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος (Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας).

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και μετά την έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού θα πρέπει στο τέλος κάθε κύκλου του προγράμματος να δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., ο απολογισμός εσόδων-εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία και ιδίως το ύψος των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων στα Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

##### 2. Διαχείριση

Η διαχείριση των οικονομικών του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Διευθυντή. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι αρμόδιος

για τη σύνταξη του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, οι οποίοι ελέγχονται από την Επιτροπή Οικονομικών του Π.Μ.Σ., και υποβάλλονται στη συνέλευση του Τμήματος για έγκριση μια φορά τον χρόνο. Η επιλεξιμότητα των δαπανών ελέγχεται από τον ΕΛΚΕ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. (Επιστημονικά Υπεύθυνος του προγράμματος) ευθύνεται για τη σκοπιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχο τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Έρευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η αμοιβή ενός διδάσκοντα από Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά από κατάθεση στον ΕΛΚΕ σχετικής βεβαίωσης από τον Πρόεδρο του Τμήματος στο τέλος κάθε εξαμήνου, και ότι άλλο προβλέπεται από την Επιτροπή Έρευνών. Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων Π.Μ.Σ., εφαρμόζονται ενιαία οι διατάξεις του ν. 4485/2017.

### 3. Δαπάνες

Επιτρέπονται δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού, δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές, δαπάνες αναλωσίμων, επισκευών εργαστηριακού εξοπλισμού, μετακινήσεων διδασκόντων, μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς, αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των ΑΕΙ και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν, αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού, αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017, αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, δαπάνες δημοσιότητας - προβολής, ετοιμασίας εκπαιδευτικού υλικού, συμμετοχής σε συνέδρια, οργάνωση συνεδρίων, ανάρτησης εκπαιδευτικού υλικού, κ.λπ. Δεν επιτρέπονται αμοιβές για επίβλεψη διπλωματικών εργασιών καθώς και για τον Διευθυντή/Αναπληρωτή.

#### Άρθρο 6.

#### Φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

##### 1. Παρακολούθηση μαθημάτων.

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του Π.Μ.Σ. που οδηγεί σε δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία (3) εξάμηνα για πλήρη φοίτηση, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας

παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το Π.Μ.Σ., χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεων τους:

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

- Να καταβάλλουν τα δίδακτρα στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Προγράμματος.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Να συμμετέχουν στη διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Π.Μ.Σ., συμπληρώνοντας ανώνυμα τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης με αντικειμενική και ακαδημαϊκή κρίση την περίοδο που προβλέπεται από τη ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (συνήθως είναι η 8η - 10η εβδομάδα μαθημάτων).

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι ένα έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

##### 2. Αναστολή φοίτησης.

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβεί τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

##### 3. Υλικοτεχνική Υποδομή.

Το Πρόγραμμα θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε δύο (2) ανεξάρτητα κτίρια, συνολικής επιφάνειας 2.637 τ.μ. σε οικοπεδική έκταση 10.000 τ.μ., τα οποία είναι διαθέσιμα και για τη λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Οι αίθουσες διδασκαλίας των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. που αυτά πραγματοποιούνται είναι: η Αίθουσα του Εργαστηρίου Οικονομικής, Μάρκετινγκ και Επιχειρηματικότητας, του Εργαστηρίου Σχεδιασμού Αντικειμένων και Βιομηχανικής Παραγωγής και το αμφιθέατρο που είναι πλήρως εξοπλισμένες με Η/Υ, προγράμματα, projectors, συστήματα τηλεδιασκέψεων και εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης κ.λπ.

Ο πολύ αξιόλογος και σύγχρονος εργαστηριακός και ηλεκτρονικός εξοπλισμός του Τμήματος αυτού που είναι σημερινής αξίας μεγαλύτερης των 4.500.000 € και είναι εγκατεστημένος στις κτιριακές εγκαταστάσεις του

Τμήματος θα είναι διαθέσιμος και στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών.

Κατά περίπτωση και για τη διεξαγωγή συμπληρωματικών ή/και προπαρασκευαστικών μαθημάτων, είναι δυνατόν να αξιοποιηθούν και άλλες αίθουσες διδασκαλίας/εργαστηριακοί χώροι, υπό τον όρο ότι αυτό δεν παρακωλύει την εκπαιδευτική διαδικασία του προπτυχιακού προγράμματος εκπαίδευσης.

#### 4. Ολοκλήρωση των σπουδών.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει :

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.

- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τήτριες τελείται από τις Πρυτανικές Αρχές, παρουσία του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και του Προέδρου του Τμήματος.

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου.

#### 5. Ιδρυματικό αποθετήριο.

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του Τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής ή διδακτορικής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>.

#### 6. Βεβαιώσεις.

Η μορφή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224ης /17.10.2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της υπουργικής απόφασης υπ' αρ. Φ5/89656/Β3/13.8.2007.

7. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη.

Η γραμματειακή κάλυψη του Π.Μ.Σ. γίνεται από το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού που διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία και υπευθυνότητα, με τη συγκατάθεσή τους, και η αμοιβή τους βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

#### 8. Υποτροφίες.

Προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών αριστείας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές ως εξής:

Μια (1) υποτροφία στον φοιτητή που θα συμπληρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στα 5 μαθήματα του 1ου εξαμήνου, που ισοδυναμεί με απαλλαγή των τελών φοίτησης ενός (1) εξαμήνου, ήτοι αξίας 1.400 €.

Μια (1) υποτροφία στον φοιτητή που θα συμπληρώσει την υψηλότερη βαθμολογία στα 5 μαθήματα του 2ου εξαμήνου, που ισοδυναμεί με απαλλαγή των τελών φοίτησης ενός (1) εξαμήνου, ήτοι αξίας 1.400 €.

Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή.

Είναι δυνατή η χορήγηση υποτροφιών αριστείας σε φοιτητές που θα λάβουν τις υψηλότερες βαθμολογίες και στα δέκα (10) μαθήματα του Π.Μ.Σ., που ισοδυναμούν με απαλλαγή των τελών φοίτησης ή μέρους αυτών, που μπορεί να προσφέρεται από επιχειρήσεις σχετικές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., εφόσον αυτές γίνουν αποδεκτές από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. ή τη Συνέλευση του Τμήματος.

Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

#### 9. Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. - <http://msc.fwsd.uth.gr/> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

#### Άρθρο 7.

##### Διασφάλιση ποιότητας

#### 1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των Π.Μ.Σ. και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της κεντρικής βιβλιοθήκης του ιδρύματος.

#### 2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Σύμφωνα με το ν. 4521/2018 άρθρο 23, τα χρηματοδοτούμενα ερευνητικά έργα, οι διπλωματικές εργασίες

και τα διδακτορικά που κατά δήλωση του επιστημονικού υπευθύνου περιλαμβάνουν έρευνα στον άνθρωπο, σε υλικό που προέρχεται από άνθρωπο, όπως γενετικό υλικό, κύτταρα, ιστοί και προσωπικά δεδομένα, σε ζώα ή στο περιβάλλον, φυσικό και πολιτιστικό, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στην Ε.Η.Δ.Ε. και το έργο δεν μπορεί να αρχίσει να υλοποιείται στο Α.Ε.Ι. ή τον ερευνητικό φορέα αν δεν λάβει προηγουμένως τη σχετική έγκριση της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας. Το ίδιο ισχύει για έρευνα στις κοινωνικές επιστήμες, με την τήρηση των κανόνων της εχεμύθειας, προστασίας των προσωπικών δεδομένων και τον σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων.

### 3. Αξιολόγηση Προγράμματος

Το Π.Μ.Σ. εφαρμόζει πλήρως τις διατάξεις περί αξιολόγησης του ν. 4485/2017, ως εξής:

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται ανώνυμη ηλεκτρονική αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. που διαχειρίζεται το σύστημα αξιολόγησης, διανέμονται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές στην 8η - 10η εβδομάδα μαθημάτων για το κάθε εξάμηνο σπουδών ειδικοί κωδικοί αριθμοί με βάση τους οποίους γίνεται η ηλεκτρονική αξιολόγηση του κάθε μαθήματος.

Κανένας διδάσκων δεν λαμβάνει το αποτέλεσμα της αξιολόγησης πριν τη λήξη των μαθημάτων, τη διενέργεια των εξετάσεων και την παράδοση της βαθμολογίας, με αποκλειστική ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Στη συνέχεια αποστέλλεται από το σύστημα ηλεκτρονικά το αποτέλεσμα της αξιολόγησης σε κάθε διδάσκοντα και συγκριτικά εμφανίζεται ο μέσος όρος όλων των μαθημάτων.

Κατά τη λήξη της θητείας της Συντονιστικής Επιτροπής με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφέλη χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στη Συνέλευση του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού.

Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας, οι οποίες προβλέπονται στον ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.). Τα πέντε (5) μέλη είναι μέλη Δ.Ε.Π. α' βαθμίδας, αναπληρωτή και επίκουρου άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους επι-

σκέπτες διδάσκοντες στην παράγραφο 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες σε Π.Μ.Σ. της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός φοιτητής της Σχολής. Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον φοιτητή, του οποίου η θητεία είναι ετήσια. Η ιδιότητα του Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του μεταπτυχιακού φοιτητή, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, σύμφωνα με τις παραγράφους 4 έως 6, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Με απόφαση της Κοσμητείας συγκροτείται μία Ε.Σ.Ε. για το Π.Μ.Σ. και τα μέλη της επιλέγονται από σχετικό μητρώο αξιολογητών που τηρείται σε κάθε Σχολή. Για την κατάρτιση του μητρώου το Τμήμα προτείνει, με τεκμηριωμένη εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος, τρία (3) μέλη από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή. Λοιπές λεπτομέρειες ως προς την κατάρτιση και επικαιροποίηση του μητρώου, ορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ανά πενταετία τα μέλη των Ε.Σ.Ε. επισκέπτονται τις εγκαταστάσεις του Τμήματος για επαρκές χρονικό διάστημα, κατά το οποίο συναντώνται και συζητούν με εκπροσώπους των διδασκόντων και των φοιτητών, καθώς και με τον Διευθυντή και τα μέλη των συλλογικών οργάνων του Π.Μ.Σ., προκειμένου να διαμορφώσουν την τελική έκθεση αξιολόγησης. Η τελική έκθεση αξιολόγησης, η οποία περιέχει και προτάσεις για τη συνεχή βελτίωση του Π.Μ.Σ., υποβάλλεται στην Κοσμητεία, στο Τμήμα και στη Σύγκλητο, προκειμένου να τη συνεκτιμήσει για τη συνέχιση ή μη της λειτουργίας των Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 32.

Στα μέλη των Ε.Σ.Ε. καταβάλλονται δαπάνες μετακίνησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ' του άρθρου 2 του ν. 4336/2015.

Ο απολογισμός και οι αξιολογήσεις του παρόντος άρθρου δημοσιοποιούνται στο διαδικτυακό τόπο των Ιδρυμάτων και κοινοποιούνται, με ευθύνη της Κοσμητείας, στον Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων, λαμβάνονται δε υπόψη στις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης της ποιότητας του ν. 4009/2011.

### Άρθρο 8.

#### Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας, Επιστημών Ξύλου και Σχεδιασμού, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος εσωτερικού κανονισμού μεταπτυχιακών σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 26 Μαΐου 2020

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

